



## **Marktconsultatie document**

Onderwerp : Dataverzameling tbv Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek  
Departement : Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Directies : Planbureau voor de Leefomgeving (PBL)  
Datum : 05-03-2026  
TenderNed kenmerk : TN 575371  
Versie : Definitief



## Inhoud

1	Introductie .....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Leeswijzer .....	3
2	Algemeen .....	4
2.1	Inleiding .....	4
2.2	Aanleiding .....	4
2.3	Doelstelling .....	6
3	Procedure marktconsultatie .....	7
3.1	Planning .....	7
3.2	Aanleveren beantwoording .....	7
3.3	Nadere toelichting .....	7
3.4	Communicatie tijdens de marktconsultatie .....	7
3.5	Voorwaarden .....	7
3.6	Vertrouwelijkheid .....	8
4	Vragen marktconsultatie .....	9



## 1 Introductie

### 1.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding 'Dataverzameling t.b.v. Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek', met TenderNed kenmerk **TN 575371** wordt een marktconsultatie uitgevoerd.

Het document bevat een beschrijving van de aanleiding en de scope, de procedure en een aantal vragen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd om op basis van de antwoorden een zo'n gepast mogelijke aanbesteding in de markt uit te zetten.

Mede naar aanleiding van de uitkomsten van deze marktconsultatie bepaalt Aanbestedende dienst op welke wijze de behoefte ten aanzien van Dataverzameling t.b.v. Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek zal worden aanbesteed en gecontracteerd.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in eventuele aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat respondenten op dit moment al een gedetailleerde aanbieding maken.

### **Aanbestedende dienst**

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Planbureau voor de Leefomgeving (hierna PBL).

### **Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat**

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat werkt aan een mooier Nederland. Samen zorgen we voor een bereikbaar land met sterke dijken, waarin je veilig van A naar B komt. Voor een land met schone lucht, een schone bodem en schoon water. Een land waar we zuinig zijn op grondstoffen en materialen zoveel mogelijk opnieuw gebruiken. Waar we ons duurzaam verplaatsen. Een land met ruimte voor mogelijkheden. Dat vraagt om een ministerie dat verbindt: niet alleen plaatsen en ideeën, maar vooral mensen. Alles voor een mooier Nederland.

### **Achtergrond:**

Het Planbureau voor de Leefomgeving is het nationale instituut voor strategische beleidsanalyses op het gebied van milieu, natuur en ruimte.

Het PBL doet onderzoek naar de leefomgeving en het leefomgevingsbeleid in Nederland en daarbuiten. Denk aan milieu, natuur en ruimtelijke inrichting. Met onze verkenningen, analyses en evaluaties leveren we strategische kennis voor beleid, politiek, maatschappelijke organisaties en het bredere publiek. We geven daarbij niet alleen feiten en inzichten over het hier en nu, maar kijken ook vooruit naar de nabije en verdere toekomst. We doen ons onderzoek gevraagd en ongevraagd, onafhankelijk en wetenschappelijk onderbouwd.

### **Onafhankelijke positie**

Het PBL is een inhoudelijk onafhankelijk onderzoeksinstituut op het gebied van milieu, natuur en ruimte, dat organisatorisch onderdeel is van de Rijksoverheid. Het PBL ressorteert onder het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Het PBL verricht zijn analyses, evaluaties en verkenningen primair als input om de kwaliteit van de besluitvorming van kabinet en parlement te bevorderen. Daarnaast is het onderzoek ook gericht op andere overheden, internationale organisaties en maatschappelijke organisaties. Dit onderzoek doet het PBL zowel op eigen initiatief als op verzoek van externe partijen, meestal een ministerie of een internationale organisatie zoals UNEP (United Nations Environment Program) en de Europese Commissie. Verzoeken van de



Rijksoverheid komen vooral van de ministeries van EZK, I&W, LNV, BZK, BZ, AZ en Financiën. Het Planbureau voor de Leefomgeving staat onder leiding van Marko Hekkert.

### **Taken**

De kerntaken van het PBL zijn:

- Het in beeld brengen van de actuele kwaliteit van milieu, natuur en ruimte en het evalueren van het gevoerde beleid.
- Het verkennen van de toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de kwaliteit van milieu, natuur en ruimte, en het evalueren van mogelijke beleidsopties.
- Het signaleren en agenderen van maatschappelijke vraagstukken die van belang zijn voor milieu, natuur en ruimte.
- Het identificeren van mogelijke strategische opties voor het bereiken van overheidsdoelen op het gebied van milieu en natuur en ruimte.

### **Vraagstelling:**

Binnen het PBL worden sociaalwetenschappelijke onderzoeken uitgevoerd waarvoor behoefte is aan dataverzameling bij verschillende doelgroepen. Het PBL is voornemens om deze dataverzameling, o.a. in de vorm van surveys, interviews, focusgroepen en andere vormen van kwalitatieve dataverzameling, uit te besteden.

#### **1.2 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de aanleiding, het onderwerp en het doel van de marktconsultatie. Tevens wordt hier de gewenste situatie beschreven.

Hoofdstuk 3 gaat in op de procedurele aspecten rondom deze marktconsultatie en in hoofdstuk 4 zijn de vragen opgenomen waarop Aanbestedende dienst input wenst te krijgen.

## **2 Algemeen**

### **2.1 Inleiding**

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen.

### **2.2 Aanleiding**

Conform de Aanbestedingswet 2012 is voor centrale overheden tot €140.000 voor leveringen en diensten voor deze specifieke dienstverlening over de duur van 4 jaar de grens overschreden. Er is behoefte ontstaan met betrekking tot deze dienstverlening om de markt te verkennen om met de voorbereidingen te starten om een nieuwe overeenkomst te realiseren.

### **2.3 Scope**

Hieronder lichten wij toe welke werkzaamheden binnen de scope van onze dienstverlening voor deze opdracht vallen.

### **Wat houdt de dienstverlening in?**

1. Advies en ondersteuning bij de opzet van de dataverzameling
2. Ondersteuning bij ontwerp van vragenlijsten en gesprekshandleidingen
3. Praktische organisatie van de dataverzameling
4. Uitvoering van de dataverzameling en opschonen van de data
5. Transcriberen van interviews e.d. die door PBL zelf zijn uitgevoerd
6. Onderzoeksverantwoording
7. Opleveren data bestanden / transcripten



## **Verskillende methodes**

### **Survey:**

Een enquête onder een groep mensen waarover je wat wilt weten. De uitkomst is een databestand met de gegeven antwoorden door de deelnemers aan de enquête.

Mogelijke werkzaamheden:

- Het meedenken met de onderzoeksofzet
- Het helpen met het maken van een vragenlijst
- Het programmeren van deze vragenlijst die met de computer/internet afgenomen kan worden (afhankelijk van de doelgroep kan schriftelijk, telefonisch of F2F afnemen ook relevant zijn)
- Het werven, selecteren en uitnodigen van de gewenste groep mensen om de vragenlijst in te vullen
- Indien van toepassing: het regelen van bedankjes / uitkeren van vergoeding voor respondenten
- Het binnenhalen van de data en opschonen
- Het aanleveren van de geschoonde data in een verwerkbare vorm
- Het opleveren van een veldwerk-verantwoording, inclusief voldoen aan de privacy-regelgeving

### **Focusgroepen:**

Het houden van gesprekken met kleine groepen mensen over een onderwerp

Mogelijke werkzaamheden:

- Het meedenken met de onderzoeksofzet
- Het helpen met het opzetten van een (semi-gestructureerde) vragenlijst
- Het werven, selecteren en uitnodigen van de gewenste groep mensen om naar de groeps gesprekken te komen
- Het praktisch organiseren van de gesprekken (online of op locatie)
- Het modereren van de gesprekken
- Indien van toepassing: het regelen van bedankjes / uitkeren van vergoeding voor respondenten
- Het transcriberen van de gevoerde gesprekken
- Het opleveren van de getranscribeerde gesprekken, de opnames en een veldwerk-verantwoording, inclusief voldoen aan de privacy-regelgeving

### **Interviews:**

Het houden van gesprekken met individuen.

- Het meedenken met de onderzoeksofzet
- Het helpen met het opzetten van een semi-gestructureerde vragenlijst
- Het werven, selecteren en uitnodigen van de gewenste mensen om te interviewen
- Het praktisch organiseren van de gesprekken (online of op locatie)
- Het houden van de gesprekken
- Indien van toepassing: het regelen van bedankjes / uitkeren van vergoeding voor respondenten
- Het transcriberen van de gevoerde gesprekken
- Het opleveren van de getranscribeerde gesprekken, de opnames en een veldwerk-verantwoording, inclusief voldoen aan de privacy-regelgeving

### **Transcriberen:**

Het omzetten van gesproken, opgenomen gesprekken naar een woordelijk uitgeschreven tekst.

- Het transcriberen van de aangeleverde opgenomen gesprekken  
Controle van deze transcripties door een mens (dus geen volledig automatische transcriptie)



Typen van veldwerk waar we het over hebben:

- Surveys
- Focusgroepen
- Interviews
- Overig, bv. burgerberaad, meeloopinterviews, suggesties welkom als onderdeel van deze marktconsultatie

### **Doelgroepen**

- Inwoners van Nederland, afhankelijk van het onderzoek uitgesplitst naar diverse groepen/kenmerken (denk aan – maar niet gelimiteerd tot - leeftijd, huishoudenssamenstelling, opleidingsniveau, culturele achtergrond, fysieke vaardigheden/beperkingen, woonregio, werkregio etc)
- Professionals in functie (denk aan – maar niet limitatief - beleidsambtenaren, vertegenwoordigers van bedrijven, professionals etc)

#### **2.4 Doelstelling**

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op de Europese aanbesteding 'Dataverzameling tbv Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek'. De Aanbestedende dienst wil hierdoor een duidelijk beeld krijgen van de huidige (markt)ontwikkelingen, de beschikbare expertise, hoe deze te vertalen naar de behoefte van de Rijksoverheid, met daarnaast de (on)mogelijkheden van de markt.

Verder beoogt PBL met deze marktconsultatie:

- inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van het project en in de randvoorwaarden waaronder het project kan worden uitgevoerd;
- input te vergaren voor de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- de markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie en de wensen vanuit de markt.

Daarnaast beoogt PBL met deze marktconsultatie te toetsen:

- of private partijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren;
- of de ideeën van PBL passen bij de toekomstige marktontwikkelingen, actieve producten en actieve partijen.

De kennis en inzichten die met deze marktconsultatie opgedaan worden, gebruikt de Aanbestedende dienst om tot een goede en passende aanbestedingsstrategie te komen. Een die recht doet aan de mogelijkheden van de markt én de behoefte van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 4 staan de vragen die Aanbestedende dienst met de marktconsultatie beantwoord wenst te krijgen.



### 3 Procedure marktconsultatie

#### 3.1 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie via TenderNed	<b>5 maart 2026</b>
Eindmoment stellen van vragen	<b>12 maart voor 12:00 uur</b>
Versturen van antwoorden	<b>19 maart 2026</b>
Digitaal uploaden beantwoorde vragenlijst via TenderNed (uiterlijk 13.00 uur)	<b>2 april 2026</b>

#### Aanleveren beantwoording

Aanbestedende dienst stelt het zeer op prijs als geïnteresseerden de moeite willen nemen om de gestelde vragen te beantwoorden. Uw bijdrage dient uiterlijk op **2 april 2026** te zijn ontvangen via TenderNed. U wordt verzocht om hiervoor gebruik te maken van het 'Bijlage 1 Antwoordformulier vragenlijst' en te reageren in het Nederlands.

Indien op genoemde datum geen input is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen input wenst te leveren. Beantwoording van (slechts) enkele vragen wordt eveneens op prijs gesteld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te laat binnengekomen input alsnog mee te nemen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

#### 3.2 Nadere toelichting

Mocht Aanbestedende dienst naar aanleiding van de schriftelijke reacties een verduidelijking willen hebben op de gegeven antwoorden dan houden we de optie open om enkele of alle partijen uit te nodigen voor een verdiepend gesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij Aanbestedende dienst.

#### 3.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie, behoudens de verdiepende gesprekken over dit onderwerp en/of de marktconsultatie via TenderNed. Een samenvatting van de marktconsultatie zal door Aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed bij de voorgenomen aanbesteding.

#### 3.4 Voorwaarden

- Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor geïnteresseerden én Aanbestedende dienst vrijblijvend;
- Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen jegens (het Rijk) worden ontleend;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken in het kader van een mogelijke aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding;
- Geïnteresseerden komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijke aanbesteding;
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om



- vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- Aanbestedende dienst behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de mogelijke aanbestedingsprocedure;
  - Het staat Aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
  - Door deel te nemen aan marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met alle bepalingen vanuit deze marktconsultatie.

### 3.5 Vertrouwelijkheid

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie wordt vertrouwelijk behandeld.





#### 4 Vragen marktconsultatie

Voor het beantwoorden van de vragen wordt u verzocht gebruik te maken van bijlage 1 'Antwoordformulier vragenlijst'.

##### **Vraag 1. Bedrijfsgegevens**

Om een beeld te krijgen van de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt u verzocht op bijlage 1 bij vraag 1 informatie over uw bedrijf en de contactpersoon voor deze marktconsultatie te geven.

##### **Vraag 2. Interesse in de opdracht**

Wat zouden voor u redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?

##### **Vraag 3. Organisatie**

Aanbestedende dienst is op zoek naar een dienstverlener die kan voorzien in de behoefte zoals beschreven in hoofdstuk 2.

*Vraag 3a: Welke ervaring heeft u met de levering van de dienstverlening zoals benoemd in hoofdstuk 2?*

*Vraag 3b: Welke andere methodes raadt u aan met de levering van de dienstverlening zoals benoemd in hoofdstuk 2.*

##### **Vraag 4. (Markt)ontwikkelingen**

Wij zijn geïnteresseerd in relevante ontwikkelingen op het gebied van Kwalitatief en kwantitatieve veldwerkonderzoek.

*Vraag 4a: Welke ontwikkelingen, zowel in de markt als innovatieve alsmede politieke ontwikkelingen en samenwerkingsvormen, zijn naar uw inzicht relevant voor deze opdracht?*

*Vraag 4b: En hoe kan de Aanbestedende dienst naar uw mening hier rekening mee houden in een nieuwe aanbesteding?*

*Gezien de diversiteit aan doelgroepen en thema's willen wij graag met meerdere partijen blijven samenwerken. Wij verkennen daarom welke contractvorm en aanbestedingsprocedure het meest passend is voor deze dienstverlening. Daarbij zijn we nog zoekende en staan we open voor suggesties.*

*Vraag 4c: Welke contract- en/of aanbestedingsvorm acht u het meest geschikt voor deze dienstverlening, en wat ziet u daarbij als de belangrijkste voor- en nadelen?*



### **Vraag 5. Perceelindeling**

*Vraag 5a: Wordt met deze indeling op een juiste manier de expertise en de mogelijkheden in en van de markt optimaal benut? En wilt u dat toelichten?*

*Vraag 5b: Ziet u wellicht andere mogelijkheden om tot een eventuele perceelindeling te komen, en welke motivering ligt daaraan ten grondslag?*

### **Vraag 6. (Prijs)model**

*Welk (prijs)model stelt u in staat om:*

*Vraag 6a. gedurende de gehele looptijd van de (raam)overeenkomst te kunnen aanbieden met marktconforme aanbiedingen;*

*Vraag 6b. Kunt u dit onderbouwen en daarbij aangegeven wat u verwacht/nodig heeft van de Aanbestedende dienst om bovenstaande te realiseren?*

### **Vraag 7. Kwaliteit**

*Vraag 7a: Welke vraag zouden we in de aanbesteding kunnen stellen om onderscheidende kwaliteitsaspecten tot uiting te laten komen?*

*Vraag 7b: Kunt u toelichten hoe u de kwaliteit van uw panels waarborgt, vanaf rekrutering en samenstelling (inclusief representativiteit en eventuele PBL-specifieke panels), via benutting en continuïteit van deelnemers en data, tot en met uw kwaliteitscriteria en inzet van (toekomstige) innovaties?*

### **Vraag 8. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)**

*Vraag 8: Welke mogelijkheden ziet u om maatschappelijk verantwoord ondernemen toe te passen binnen deze opdracht?*

### **Vraag 9. Overig**

*Vraag 9: Zijn er in uw beeld andere aspecten/zaken waar de Aanbestedende dienst aandacht voor dient te hebben in de uit te schrijven aanbesteding?*